

**Администрация
Уватского муниципального района**

**Постановление**

00 ноября 2019 г. с. Уват № 00

О создании межведомственной комиссии

Уватского муниципального района по оказанию социальной помощи

на основании социального контракта

В соответствии с Положением об оказании адресной социальной помощи в Тюменской области, утвержденным постановлением Администрации Тюменской области от 15.12.2004 № 184-пк, Приказом Департамента социального развития Тюменской области от 10.07.2019 № 179-п «Об утверждении типового положения о территориальной межведомственной комиссии по оказанию социальной помощи на основании социального контракта и признании утратившим силу некоторых приказов», руководствуясь статьей 29 Устава Уватского муниципального района Тюменской области:

1. Создать межведомственную комиссию Уватского муниципального района по оказанию социальной помощи на основании социального контракта и утвердить ее состав согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить Положение о межведомственной комиссии Уватского муниципального района по оказанию социальной помощи на основании социального контракта согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Признать утратившим силу Постановление администрации Уватского муниципального района от 30.03.2017 № 60 «О создании межведомственной комиссии Уватского муниципального района по выходу граждан на самообеспечение и содействию их занятости».

4. Сектору делопроизводства, документационного обеспечения и контроля Аппарата Главы администрации Уватского муниципального района (А.Ю. Васильевой) настоящее постановление:

а) обнародовать путем размещения на информационных стендах в местах, установленных администрацией Уватского муниципального района;

б) разместить на сайте Уватского муниципального района в сети "Интернет".

5. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя главы администрации Уватского муниципального района, начальника управления по социальным вопросам Н.В. Корчемкину.

Глава С.Г. Путмин

Приложение № 1

к постановлению администрации

Уватского муниципального района

от 00 ноября 2019 г. № 00

МЕЖВЕДОМСТВЕННАЯ КОМИССИЯ

УВАТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПО ОКАЗАНИЮ СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ НА ОСНОВАНИИ СОЦИАЛЬНОГО КОНТРАКТА

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель | Глава администрации Уватского муниципального района |
| Заместитель председателя | Заместитель главы администрации Уватского муниципального района, начальник управления по социальным вопросам |
| Члены комиссии | Начальник отдела экономики и стратегического развития Уватского муниципального района |
| Начальник отдела сельского хозяйства Уватского муниципального района |
| Начальник управления градостроительной деятельности и муниципального хозяйства |
| Директор автономного учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения Уватского муниципального района» |
| Директор Муниципального казенного учреждения «Ресурсно-методический центр Уватского муниципального района» |
| Директор ГАУ ТО «Центр занятости населения Уватского района»(по согласованию) |
| Начальник межрайонного управления социальной защиты населения (Уватский, Вагайский районы) (по согласованию) |
| Главный врач ГБУЗ ТО «Областная больница N 20» (с. Уват) (по согласованию) |
| Руководитель, врач по МСЭ Федерального казенного учреждения «Главное бюро медико-социальной экспертизы по Тюменской области» Бюро № 16 (по согласованию) |
| Руководитель клиентской службы (на правах отдела) в Уватском районе Управления Пенсионного фонда Российской Федерации в городе Тобольске Тюменской области (по согласованию) |
| Начальник отдела ОМВД России по Уватскому району (по согласованию) |
| Секретарь комиссии (в соответствии с компетенциями) | Руководитель службы по месту жительства АУ «КЦСОН Уватского муниципального района» |
| Ведущий инспектор ГАУ ТО «ЦЗН Уватского района»(по согласованию) |

Приложение № 2

к постановлению администрации

Уватского муниципального района

от 00 ноября 2019 г. № 00

ПОЛОЖЕНИЕ

О МЕЖВЕДОМСТВЕННОЙ КОМИССИИ УВАТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПО ОКАЗАНИЮ СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ НА ОСНОВАНИИ СОЦИАЛЬНОГО КОНТРАКТА

1. Общие положения

1.1. Межведомственная комиссия Уватского муниципального района по оказанию социальной помощи на основании социального контракта (далее - Комиссия) создается для коллегиального рассмотрения вопросов, связанных с организацией и исполнением межведомственных мероприятий по самообеспечению на основании социального контракта (далее – Межведомственные мероприятия).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации и Тюменской области, нормативными правовыми актами Губернатора и Правительства Тюменской области, Департамента социального развития Тюменской области, настоящим Положением.

2. Функции Комиссии

2.1. Подготовка рекомендаций для органов местного самоуправления Уватского муниципального района, исполнительных органов государственной власти и организаций по работе с малоимущими семьями, малоимущими одиноко проживающими гражданами с целью их выхода на самообеспечение, в том числе по содействию составлении индивидуальной программы поддержки семьи, одиноко проживающего гражданина выхода на самообеспечение, разработке мероприятий индивидуальных программы поддержки семьи, одиноко проживающего гражданина с учетом межведомственного характера оказания помощи и поддержки малоимущей семье, малоимущему одиноко проживающему гражданину.

 Создание реестров:

а) форм и видов помощи и поддержки, которые могут быть предоставлены в различных вариантах от различных ведомств малоимущим семьям, малоимущим одиноко проживающим гражданам на основании социального контракта;

б) перспективных, пользующихся спросом в Уватском муниципальном районе видов предпринимательской деятельности.

2.2. Определение семей, граждан – участников Межведомственных мероприятий (далее - Участник), в том числе с применением выявительного принципа работы:

а) использование ресурсов мобильных бригад при учреждениях социального обслуживания населения для подворного обхода малоимущих семей, малоимущих одиноко проживающих граждан;

б) использование сведений территориальных подразделений Отдела Пенсионного фонда России Уватского района Тюменской области о гражданах предпенсионного возраста.

2.3. Утверждение индивидуальной программы поддержки малоимущей семьи, малоимущего одиноко проживающего гражданина с определением видов целевой помощи и поддержки.

2.4. Выдача рекомендаций об оказании Участнику адресной социальной помощи в виде выплаты на самообеспечение, иных видов помощи и поддержки, или принятие решения об отказе в выдаче рекомендации об оказании адресной социальной помощи в виде выплаты на самообеспечение и (или) иных видов помощи и поддержки по форме согласно приложению к настоящему положению.

Рассмотрение споров и разногласий сторон по социальному контракту по выходу участника (семьи Участника) на самообеспечение.

2.5. Рассмотрение заявлений Участников о внесении изменений и дополнений в индивидуальную программу поддержки и выдача рекомендации об утверждении индивидуальной программы поддержки с учетом изменений и дополнений.

2.6. Внедрение в систему Межведомственных мероприятий существующих и вновь разработанных технологий социальной работы с учетом диагностики и выявленных проблем в семье, у одиноко проживающего гражданина.

2.7. Включение в систему Межведомственных мероприятий наставничества в отношении каждого Участника (семьи Участника).

2.8. Координация деятельности и обеспечение взаимодействия структурных подразделений органов местного самоуправления Уватского муниципального района, территориальных органов (учреждений) социальной защиты населения, занятости, образования, здравоохранения, предприятий жилищно-коммунального хозяйства, организаций сельскохозяйственного производства, иных организаций, расположенных на территории Уватского муниципального района, при проведении работы по стимулированию выхода малоимущих семей, малоимущих одиноко проживающих граждан на самообеспечение, по развитию личных подсобных хозяйств и иных малых форм хозяйствования, по созданию благоприятных условий Участникам для развития предпринимательской деятельности, по исключению причин, способствующих прекращению Участниками предпринимательской деятельности на территории Уватского муниципального района.

3. Права Комиссии

3.1. Для осуществления своих функций Комиссия вправе:

а) запрашивать от структурных подразделений администрации Уватского муниципального района, территориальных органов (учреждений) социальной защиты населения, занятости, образования, здравоохранения, организаций сельскохозяйственного производства, предприятий жилищно-коммунального хозяйства, иных организаций, расположенных на территории Уватского муниципального района, и их должностных лиц, информацию по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии.

б) заслушивать отчеты Участников о ходе реализации мероприятий индивидуальных программ поддержки, организовывать проверки реализации Участником мероприятий индивидуальных программ поддержки.

4. Организация работы Комиссии

4.1. Комиссия создается при администрации Уватского муниципального района в составе не менее 5 человек из числа руководителей и (или) специалистов (по согласованию):

а) органов местного самоуправления;

б) территориального органа (учреждения) социальной защиты населения и учреждения социального обслуживания населения;

в) территориального центра занятости населения;

г) территориальных органов или организаций здравоохранения, образования, агропромышленного комплекса;

д) предприятий жилищно-коммунального хозяйства;

е) налоговых органов;

ж) промышленных и сельскохозяйственных предприятий, иных организаций.

4.2. Персональный состав Комиссии и Положение о ней утверждается Главой администрации Уватского муниципального района.

4.3. Организационной формой работы Комиссии являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, под руководством председателя Комиссии, а в его отсутствие - заместителя председателя Комиссии.

Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее половины ее членов.

Решение Комиссии принимается большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании, и оформляется протоколом, который подписывается председательствующим на заседании и секретарем Комиссии.

В случае равенства голосов голос председательствующего является решающим.

4.4. На заседания Комиссии могут приглашаться руководители предприятий, учреждений, организаций, независимо от формы собственности и ведомственной принадлежности.

4.5. Секретарь Комиссии координирует подготовку документов, необходимых для заседания Комиссии, оповещает ее членов о дате, месте и времени проведения заседания, ведет протокол заседания.

Секретарь комиссии составляет протокол заседания Комиссии, в котором фиксирует мнение по рассматриваемому вопросу членов Комиссии и приглашенных, присутствующих на заседании.

4.6. Организационно-техническое обеспечение работы Комиссии осуществляется администрацией Уватского муниципального района.

Приложение

к Положению о межведомственной комиссии

Уватского муниципального района

по оказанию социальной помощи

на основании социального контракта

**Рекомендации об оказании адресной социальной помощи в виде выплаты на самообеспечение, иных видов помощи и поддержки**

Утвердить индивидуальную программу поддержки \_\_\_\_\_\_\_\_ ФИО заявителя и:

- оказать адресную социальную помощь в виде выплаты на самообеспечение в размере \_\_\_ тыс. рублей на \_\_\_\_\_\_\_\_ (указать цель оказания помощи);

- оказать содействие в трудоустройстве \_\_\_\_\_ (указать место работы, должность);

- направить на получение профессионального обучения, на переобучение:

с направлением органов службы занятости \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(указывается период обучения, получаемая специальность);

без направления органов службы занятости \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указывается период обучения, стоимость обучения, получаемая специальность);

- оказать содействие в устройстве детей в образовательные организации \_\_\_\_\_\_\_\_ (указывается наименование образовательной организации);

- оказать содействие в лечении, в том числе от алкогольной и иной зависимости \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указывается вид и стоимость лечения);

- оказать содействие в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указать иные виды помощи и поддержки).

Закрепить за получением помощи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО, должность социального работника, осуществляющего сопровождение социального контакта).

Председатель Комиссии \_\_\_\_\_\_ ФИО, подпись

Секретарь Комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_ ФИО, подпись

Дата заседания Комиссии «\_\_» \_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.

**Решение об отказе в выдаче рекомендации об оказании адресной социальной помощи в виде выплаты на самообеспечение, иных видов помощи и поддержки**

\_\_\_\_\_\_\_ ФИО заявителя

Вид(ы) запрошенной помощи, поддержки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Причина отказа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (в соответствии с п. 17 Постановления Администрации Тюменской области от 15.12.2004 № 184-пк "Об оказании адресной социальной помощи и предоставлении материальной помощи в Тюменской области")

Председатель Комиссии \_\_\_\_\_\_ ФИО, подпись

Секретарь Комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_ ФИО, подпись

Дата заседания Комиссии «\_\_» \_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.